



TALSU NOVADA DOME
SABILES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 2213900620

LV 3294, Sabilē, Ventspils ielā 17a, tālr.63232301, 63237021, fakss 63232302, e-pasts
sabvsk@apollo.lv

APSTIPRINĀTI
ar Sabiles vidusskolas direktora
2008.gada 9.decembra
rīkojumu Nr. 426

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Sabilē

I Vispārīgie jautājumi

1. Sabiles vidusskolas skolas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 20.11.2001.noteikumiem Nr. 492 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. un 6.punktiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 2.3. atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 2.4. kārtību, kādā skolēni jāiepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

4. Mācību stundu sākums plkst. 8.15
Skolas durvis tiek atvērtas pulksten 7.30. Skolēnu drošībai skolas ārdurvis ir slēgtas no 9.00 līdz 11.10 (Ventspils ielā 17a). Skolēniem nav atļauts īsajos 5 minūšu starpbrīžos doties ārā no skolas.
Nepiederošu personu ierašanās un uzturēšanās skolā jāsaskaņo ar skolas vadību.
5. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
6. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
8. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos - filmas skatīšanās, mūzika, darbmācība, fizika, ķīmija, svešvaloda, matemātika . Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktoru vietnieks izglītības jomā.

9. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst.12.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
10. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Mācību stundu ilgums 1. – 12. klasei ir 40 minūtes, speciālajām klasēm C līmenim – 30 minūtes.
11. Katrā stāvā redzamā vietā izvietoti evakuācijas plāni, rīcības plāns un operatīvo dienestu izsaukšanas telefoni.
12. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:
 1. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst.21.00
 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00
 - 10.-12. klasēm – ne vēlāk kā plkst.23.00
13. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
14. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem no dežūrapkopējas skolotājs un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek klases audzinātājam jāaizslēdz.
15. Starpbrīžos skolēni var neatstāt klašu telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošai stundai, nav atļauta kāršu vai citu azartspēļu spēlēšana.
16. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 1. - 4. klasei, speciālajām klasēm un 5/6-gadīgajiem – no plkst. 12.10 līdz 12.30;
 5. - 12. klasei un skolas darbiniekiem – no plkst. 11.10 līdz 11.30.
1. – 4. klašu un speciālo klašu skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

III Skolēnu tiesības

17. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību.
18. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, korekti paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
19. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
20. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
21. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu Parlamenta darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā skolā, Sabiles novadā, rajonā.
22. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
23. Uz skolēna īpašumā, lietojamā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
24. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
25. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
26. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
27. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu pašpārvaldē.
28. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Skolēnu pienākumi

29. Mācīties atbilstoši savām spējām
30. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
31. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
32. Saudzēt skolas vidi
33. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
34. Ievērot personīgās higiēnas prasības
35. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
36. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās
37. Skolēna personību apliecinošs dokuments ir skolēnu apliecība.
38. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
39. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma.
40. Skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā, maiņas apavos, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
41. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas vestibilā, bibliotēkā, atpūtas telpā „Pūcīte” vai klasē.
42. Pēc zvana uz mācību stundu jāatrodas mācību stundas telpā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
43. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatu.
44. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
45. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības, aktu un sporta zālē).
46. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
47. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
48. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā. 1.-4. klašu un 5/6-gadīgās grupas skolēni uz pusdienām dodas kopā ar klases audzinātāju.
49. Ēdnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos, ievērot kulturālas uzvedības normas.
50. Aizliegts mācību laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
51. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm, atvērt koridora logus. Ziemā aizliegts ienest klašu telpās sniegu.
52. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus un citas ierīces un aparātus, kas neattiecas uz mācību procesu.
53. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
54. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

V Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas apbalvo, izskata	Iespējamie apbalvojumi	Kārtība, kādā veidā apbalvo
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem	Mācību priekšmeta skolotājs kopā ar klases audzinātāju
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Klases audzinātājs, apspriežoties ar mācību priekšmetu skolotājiem
3	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem dažādās darba jomās	Direktora vietnieki pēc skolotāju un skolēnu ierosinājumiem
4	Direktors	Fotografēšanās pie skolas karoga Brauciens uz teātra izrādi Materiālo balvu piešķiršana	Direktors pēc skolotāju, skolas darbinieku, skolēnu ierosinājuma
5	Skolas pedagoģiskā padome	Ieraksti Goda grāmatā Goda rakstu piešķiršana	Skolas pedagoģiskās padomes lēmums

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

56. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:

56.1. mutisks aizrādījums;

56.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;

56.3. klases audzinātāja saruna ar vecākiem;

56.4. uzaicinājums uz sarunu direktora padomē;

56.5. rakstisks ziņojums vecākiem;

56.6. saruna ar skolas atbalsta personālu – sociālo pedagogu, speciālo pedagogu vai psihologu (pēc vajadzības);

56.7. Sabiles novada administratīvā komisija un pašvaldības policija;

56.8. izslēgšana no skolas 10.-12.klases skolēniem.

57. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu.

58. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem, Sabiles novada pašvaldības policijai un ātrai medicīniskai palīdzībai.

59. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm, Sabiles novada pašvaldības policijai.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts dienasgrāmatā Ieraksts klases kārtības burtnīcā	Priekšmeta skolotājs mutiski vai rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Saruna ar skolēna vecākiem (sarunu protokolē)	Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule) Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks (sarunu protokolē)
3.	Skolas vadība, vadības dežurants	Skolas vadības dežurants izskata jautājumu kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju izskata jautājumu. Var ierosināt izskatīt jautājumu Direktora padome.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums . Vienošanās ar skolēnu vai viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
4.	Sociālais pedagogs, psihologs	Jautājumu risina sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju, vajadzības gadījumā piesaistot psihologu.	Sociālais pedagogs var nozīmēt skolēnam konsultāciju ciklu. Protokolēts pārkāpums un lēmums.
5.	Direktora padome	Izskata jautājumu ar vai bez skolēna vecākiem un ierosina turpmākās darbības situācijas uzlabošanai - psihologa konsultācijas, izskatīšanu Sabīles novada domes Administratīvajā komisijā vai lemj par skolēna izslēgšanu no skolas (10.-12.klase).	Protokolēts pārkāpums un lēmums, paziņojums skolēna vecākiem. Paziņojums Sabīles novada domes Administratīvajai komisijai vai tūlītēja pašvaldības policijas piesaistīšana. Atkārtota saruna ar sociālo pedagogu.
6.	Sabīles novada dome	Izskata jautājumu Administratīvajā komisijā	Administratīvās komisijas kompetence

VI Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

60. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

63. Mājturības, sporta, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un informātikas skolotājs iepazīstina ar drošības noteikumiem kabinetā I un II semestra pirmās mācību stundas laikā un pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

64. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

65. Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās skolēnus informē sporta skolotājs un sporta nodarbību vadītājs. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

65. Pirms došanās mācību un klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs – klases audzinātājs instruē skolēnus par drošības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

66. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

67. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

68. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

69. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

- Par rīcību ekstremālās situācijās (ugunsgrēks, plūdi);
- Par rīcību nestandarta situācijās (saskarsme ar bīstamiem priekšmetiem);
- Par personas higiēnu un darba higiēnu;
- Par ceļu satiksmes drošību,
- Par drošību uz ūdens un ledus,
- Evakuācijas plāns un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība;
- Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

70. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

VII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

71. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu Parlaments, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.

72. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Direktors

Ilze Anita Bērziņa

Pieņemti pedagoģiskās padomes sēdē
2008. gada 21. oktobrī, protokola Nr. 9

SASKAŅOTS
Skolas padomes sēdē
2008. gada 20. novembrī